

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД детский сад №18 »**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый Конкурс

**г.Ярославль
2024 г**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

«РЖД детский сад № 18»

_____ С.В.Свиткова

« ____ » _____ 2024 г.

Конкурсная документация открытого конкурса на заключение договора на проведение капитального ремонта пандуса входной группы «РЖД детский сад № 18» в 2024 году.

Содержание:

Часть 1: Условия проведения закупки

Часть 2: Сроки проведения закупки, контактные данные

Часть 3: Порядок проведения закупки Приложения:

Критерии и порядок оценки заявок

Техническое задание

Проект договора

Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

Форма сведений об опыте выполнения работ

Форма сведений о квалифицированном персонале участника

Форма сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов

I. Условия проведения конкурса

№ п/п	Параметры конкурентной закупки	Условия конкурентной закупки
1.1	Способ проведения конкурентной закупки	Открытый конкурс в бумажной форме
1.2	Предмет конкурентной закупки	На право заключения договора на проведение капитального ремонта пандуса входной группы "РЖД детский сад № 18" в 2024 году. Сведения о наименовании работ, их объеме, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках работ, требования к их безопасности, качеству, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, потребностям заказчика, место, условия и сроки выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1 конкурсной документации.
1.3	Особенности участия в закупке	Особенности участия не предусмотрены
1.4	Антидемпинговые меры	Антидемпинговые меры не предусмотрены.
1.5	Обеспечение заявок	Обеспечение заявок не предусмотрено.
1.6	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

1.7	Подача альтернативных предложений	Не предусмотрена.
1.8	Приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	Приоритет не установлен.
1.9	Квалификационные требования к участникам закупки	1.9.1. Участник должен иметь опыт по фактически <i>выполненным работам</i> по капитальному ремонту аналогичного вида стоимость которых составляет не менее 20 % (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в Техническом задании - приложении № 1 конкурсной документации. В подтверждение опыта <i>выполнения работ</i> участник в составе заявки представляет: - документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте выполнения работ, представленной в приложении № 4.3 конкурсной документации о наличии требуемого опыта; - акты о выполнении работ; - договоры на выполнение работ (представляются все листы договоров со всеми приложениями); копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

		1.9.2. Участник должен располагать техническими ресурсами для выполнения работ по предмету конкурса. 1.9.3. Участник должен располагать квалифицированным персоналом
1.10	Изменение количества предусмотренных договором объема работ при изменении потребности	Изменение количества предусмотренных договором объемов работ, при изменении потребности в работах на выполнение, которых заключен договор, допускается в пределах в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора (лота).
1.11	Выбор победителя	По итогам конкурентной закупки определяется один победитель.
1.12	Количество договоров и их виды	По итогам конкурентной закупки заключается один договор.
1.13	Особые условия заключения и исполнения договора	Не предусмотрено
1.14	Приложения:	Техническое задание Проект договора Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника: Форма заявки участника Форма технического предложения участника Форма сведений об опыте выполнения работ Форма сведений о квалифицированном персонале участника Форма сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов Критерии и порядок оценки

Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

№п/п	Параметры закупки	Сведения о закупке
2.1	Сведения о заказчике	Закупка осуществляется для нужд «РЖД детский сад № 18» Место нахождения заказчика: 150030, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Гоголя, д.15 «А». Почтовый адрес заказчика: 150030, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Гоголя, д.15 «А». Контактные данные: Свиткова Светлана Викторовна, заведующий «РЖД детский сад № 18». Контактное лицо: Свиткова Светлана Викторовна, заведующий «РЖД детский сад № 18». Адрес электронной почты: ds89rzd@yandex.ru Номер телефона: 8 (4852) 49-52-68
2.2	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок	Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.11-3.16 конкурсной документации, по адресу: 150030, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Гоголя, д.15 «А», «РЖД детский сад № 18» Дата начала подачи заявок – с момента размещения информационных материалов о проведении настоящего конкурса на официальном сайте детского сада https://detsad89rzd.ru/ «17» октября 2024 г. Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – 09 часов 00 минут московского времени «06» ноября 2024 г. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 10 часов 00 минут московского времени «06» ноября 2024 г. по адресу: Ярославская область, 150030 г. Ярославль, ул. Гоголя, д.15 «А», кабинет заместителя заведующего по АХР.

2.3	Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса	Рассмотрение конкурсных заявок состоится «06» ноября 2024 г. по адресу: Ярославская область, 150030 г. Ярославль, ул. Гоголя, д.15 «А», кабинет заместителя заведующего по АХР.
2.4	Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений конкурсной документации	Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 3.5 конкурсной документации. Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с «17» октября 2024 г. по «06» ноября 2024 г. Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «17» октября 2024 г. Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: до 17.00 часов по Московскому времени «05» ноября 2024 г. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 17.00

Часть 3. Порядок проведения конкурса

3.1 Участник конкурса

3.1.1. Участником конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке конкурсную заявку на участие в конкурсе.

3.1.2. К участию в конкурсе допускаются участники, соответствующие обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, конкурсной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

3.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в конкурсе.

3.1.4. Документы, представленные участниками в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

3.1.5. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

3.2. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

3.2.1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 4.1 конкурсной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

3.2.2. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

3.2.3. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе конкурсной заявки все предусмотренные конкурсной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 4.1 конкурсной документации, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации, а в составе конкурсной заявки должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

3.2.4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации. Порядок подтверждения соответствия квалификационным требованиям участника, на стороне которого выступает несколько лиц, указан в пункте 1.9 конкурсной документации.

3.2.5. Оценка заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным приложением № 1 конкурсной документации, осуществляется в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника.

3.2.6. В случае если победителем в конкурсе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

3.3. Требования к участникам

3.3.1. Участник должен соответствовать обязательным, указанным в пункте 3.3.2 Конкурсной документации, и квалификационным, указанным в пункте 1.9 конкурсной документации, требованиям. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания, указанным в приложении № 2 конкурсной документации. Для подтверждения соответствия требованиям конкурсной документации в составе конкурсной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.3.2. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

3.3.2.1. Не проведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.3.2.2. Не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе;

3.3.2.3. Отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.3.2.4. Отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 3.3.2.13.3.2.4 конкурсной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 4.1 конкурсной документации.

3.4. Информационное сопровождение

3.4.1. Конкурсная документация и иная информация о конкурсе размещается на сайтах. За получение конкурсной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.

3.4.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения конкурса, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию, предусмотренную конкурсной документацией.

3.4.3. В случае если при проведении конкурса последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.4.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении конкурса, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.7. В организации и проведении конкурса участвуют:

- организатор – осуществляет организацию и проведение закупки;

- комиссия по осуществлению закупок – образуемая по решению заказчика для проведения процедур закупок;

3.5. Разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации, изменения извещения и (или) конкурсной документации, прекращение конкурса

3.5.1. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации (далее – запрос) может быть направлен с момента размещения извещения и конкурсной документации на сайтах.

3.5.2. При проведении конкурса, конкурсные заявки на участие, в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника конкурса (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника.

3.5.3. При проведении конкурса, конкурсные заявки на участие, в котором подаются на бумажном носителе, запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 2.1 конкурсной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 2.1 конкурсной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

3.5.4. Разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации предоставляются и размещаются на сайтах в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения конкурсной документации могут не предоставляться в случае, если запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.5.5. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

3.5.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи конкурсных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

3.5.7. В случае внесения изменений в извещение и (или) конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией. Если в извещение и (или) конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи конкурсных заявок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

3.5.8. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

3.5.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, а также по уведомлению участников об итогах конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах конкурса при условии их надлежащего размещения на сайтах.

3.5.10. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.5.11. Решение об отмене конкурса размещается на сайтах в день принятия этого решения.

3.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

3.6.1. Условия пункта 3.6 конкурсной документации применяются, если в пункте 1.1 конкурсной документации предусмотрено проведение закупки в бумажной форме.

3.6.2. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией.

3.6.3. Конверты с конкурсными заявками вскрываются вовремя, месте, указанные в пункте 2.3 конкурсной документации.

3.6.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурса конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника конкурса, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику конкурса по его требованию.

3.6.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

Наименование участника конкурса;

Сведения, изложенные в техническом предложении участника конкурса, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.6.6. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками документы по существу не рассматриваются.

3.6.7. По итогам вскрытия конвертов оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.7. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

3.7.1. Конкурсные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

3.7.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

3.7.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

3.7.3.1. непредставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, несоответствующей действительности;

3.7.3.2. несоответствия участника конкурса предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3.7.3.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации; документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

3.7.3.4. предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора/цену лота (если такая цена установлена), в том числе предложение о цене за единицу товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в конкурсной документации);

3.7.3.5. лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;

3.7.3.6. отказ участника от продления срока действия заявки.

3.7.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника конкурса на любом этапе проведения конкурса.

3.7.5. До истечения срока действия конкурсной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия конкурсных заявок и обеспечения конкурсной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки (если в извещении и конкурсной документации содержится требование о предоставлении обеспечения заявки).

3.7.6. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у участников конкурса информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника работ, предлагаемых в соответствии с конкурсной заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение конкурсных заявок участников.

Ответ от участника конкурса, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

3.7.7. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им работ, требованиям конкурсной документации.

3.7.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в конкурсных заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

3.7.9. По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника конкурса к участию в конкурсе.

3.7.10. Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.7.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, предлагаемые в соответствии с конкурсной заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в конкурсной документации, заявка участника отклоняется.

3.7.12. Победителем конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.7.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей конкурса не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников.

3.7.14. Заказчик рассматривает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

При этом организатор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников обязательным требованиям, а также проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявок документов требованиям конкурсной документации (за исключением квалификационных требований, требований технического задания конкурсной документации)

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников квалификационным требованиям, заявки на участие в конкурсе - требованиям технического задания конкурсной документации, проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявки документов квалификационным требованиям, требованиям технического задания конкурсной документации, а также осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок.

3.7.15. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

3.7.16. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

3.7.17. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

3.7.18. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены договора (цены лота) (неверный расчет цены договора/лота при умножении цены за единицу товара, работы, услуги без учета НДС на объем закупаемых товаров, работ, услуг, и (или) при суммировании произведений цен за единицу товара, работы, услуги без учета НДС на объем закупаемых товаров, работ, услуг и (или) неверный расчет цены договора/лота при суммировании цен без учета НДС по этапам/годам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), конкурсная заявка такого участника отклоняется.

3.7.19. Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в следующем порядке: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника). Оценка заявки участника по критерию «цена договора» осуществляется по цене, рассчитанной экспертной группой.

3.7.20. Отклонение заявки участника или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки (или с участником, с которым по итогам закупки принято решение заключить договор) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации и/или, предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.7.21. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок.

3.7.22. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации участников.

3.7.23. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:

3.7.23.1. дата подписания протокола;

3.7.23.2. количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой конкурсной заявки;

3.7.23.3. результаты рассмотрения конкурсных заявок с указанием в том числе:

а) количества конкурсных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой конкурсной заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая конкурсная заявка;

3.7.23.4. результаты оценки конкурсных заявок с указанием решения экспертной группы о соответствии таких заявок требованиям технического

задания конкурсной документации, а также о присвоении конкурсным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

3.7.23.5. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

3.7.24. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

3.8.1. Победитель конкурса определяется по итогам оценки конкурсных заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации.

3.8.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям и в порядке, указанным в приложении № 1 конкурсной документации, на основании технического предложения, иных документов, представленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также документов, перечисленных в приложении № 1 конкурсной документации.

3.8.3. Условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 конкурсной документации, и должно предоставляться по форме приложения № 4.2 конкурсной документации.

3.8.4. При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в пункте 3.8.3 конкурсной документации, заявка такого участника отклоняется.

3.8.5. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

3.8.6. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

3.8.7. В случае если информация, необходимая для оценки заявки не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по соответствующему критерию оценивается в 0 баллов.

3.8.8. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый конкурсной документацией период (если в соответствии с конкурсной документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по соответствующим критериям оценивается на основании имеющейся в составе заявки информации.

3.8.9. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям конкурсной документации оценка заявки по соответствующим критериям осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.

3.8.10. Если условия заявки сформулированы неоднозначно, при оценке заявок учитываются значения, указанные в заявке участника, согласно которым присваивается меньшее количество баллов.

3.8.11. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию.

3.8.12. Конкурсной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

3.8.13. Каждой конкурсной заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

В случае, если по итогам оценки заявок нескольким участникам, предложившим демпинговую цену, присвоено одинаковое количество баллов, заявке, содержащей меньшее предложение о цене, присваивается меньший порядковый номер, а в случае предложения одинаковой демпинговой цены меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее.

3.8.14. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

3.9. Подведение итогов конкурса

3.9.1. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о победителе конкурса. По результатам работы комиссии по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

3.9.1.1. дата подписания протокола;

3.9.1.2. количество поданных конкурсных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3.9.1.3. порядковые номера конкурсных заявок участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

3.9.1.4. результаты рассмотрения конкурсных заявок с указанием в том числе:

а) количества конкурсных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой конкурсной заявки с указанием

положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

3.9.1.5. результаты оценки конкурсных заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

3.9.1.6. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

3.9.1.7. Итоговый протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.10. Признание конкурса несостоявшимся

3.10.1. Конкурс признается состоявшимся, если к участию в конкурсе допущено не менее 2 (двух) участников.

3.10.2. Конкурс признается несостоявшимся, если:

3.10.2.1. на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

3.10.2.2 на участие в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) подана одна конкурсная заявка;

3.10.2.3. по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

3.10.2.4. ни один из участников не допущен к участию в конкурсе;

3.10.2.5 победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

3.10.3. Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса, с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника конкурса.

Цена заключаемого договора согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом заказчика в установленном порядке. Если цена заключаемого договора снижена по сравнению с ценой, указанной в конкурсной заявке участника, договор заключается при согласии участника.

3.10.4. Конкурс может быть признан несостоявшимся на этапе вскрытия заявок в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе;
- если поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании закупки несостоявшейся без рассмотрения заявки и заключения договора.

В случае признания конкурса несостоявшимся на этапе вскрытия заявок, соответствующая информация отражается в протоколе вскрытия, иные протоколы в ходе закупки не оформляются.

3.10.5. Если конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом.

3.11. Состав конкурсной заявки

3.11.1. Конкурсная заявка должна содержать всю требуемую в конкурсной документации информацию и документы.

3.11.2. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 2.2 конкурсной документации.

3.11.3. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.11.4. Конкурсная заявка участника, не соответствующая требованиям конкурсной документации, отклоняется.

3.11.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

3.11.6. В случае участия иностранного лица в конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные конкурсной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

В случае если в составе конкурсной заявки предоставлены документы и материалы, составленные, выданные или удостоверенные государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных государств, указанные документы (помимо нотариально заверенного перевода, предусмотренного пунктом 3.11.5 конкурсной документации) представляются с соблюдением следующих требований:

1) если документы выданы в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) (далее – Гаагская конвенция), такие документы должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской

Федерации в таком иностранном государстве;

2) если документы выданы в государстве, являющемся участником Гаагской конвенции, документы должны быть апостилированы в таком государстве в соответствии с требованиями Гаагской конвенции; или

3) если документы выданы в государстве, в отношении которого действует международный договор Российской Федерации, отменяющий либо упрощающий требования легализации документов, документы должны соответствовать требованиям такого международного договора.

3.11.7. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

3.11.8. В конкурсной заявке должны быть представлены:

3.11.8.1. заявка на участие в конкурсе, подготовленная по Форме заявки участника, являющейся приложением № 4.1 конкурсной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в конкурсе. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы.

3.11.8.2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником;

3.11.8.3. документы, подтверждающие соответствие участников конкурса квалификационным требованиям, указанные в пункте 1.9 конкурсной документации, предлагаемых ими работ, установленным требованиям технического задания (если в техническом задании предусмотрено требование о предоставлении документов);

3.11.8.4. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц), с указанием вкладов товарищей. При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника.

3.11.8.5. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если приложением № 1 конкурсной документации предусмотрено представление указанных документов);

3.11.8.6. документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) (если в конкурсной документации установлен приоритет товаров российского происхождения). При предоставлении заявки на бумажном носителе предоставляются копии, заверенные участником.

3.11.9. В конкурсной заявке участник вправе представить учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы по своему усмотрению.

3.12. Подача конкурсных заявок

3.12.1. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи конкурсных заявок размещаются на сайтах.

3.12.2. Каждый участник может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов конкурсной документации. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки по одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

3.12.3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

3.12.4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 2.1 конкурсной документации, в пределах и в порядке, установленных конкурсной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, запросов осуществляется в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам, отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в пункте 2.1 конкурсной документации, такие документы считаются непредставленными.

3.13. Конкурсная заявка при проведении конкурса на бумажном носителе

3.13.1. Конкурсная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 2.1, 2.2 конкурсной документации и может быть

представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.13.2. При проведении конкурса с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

3.13.3. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:

«_____ (наименование и адрес участника); Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в конкурсе

№_____ (указать номер и наименование конкурса);

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);

Не вскрывать до __. __ часов _____ времени «__» _____ 20__ г.»

Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому участник подает предложение.

3.13.4. Конверт «А» должен содержать документы, указанные в пунктах 3.11.8.2, 3.11.8.4, 3.11.8.6 конкурсной документации.

3.13.5. Конверт «Б» должен содержать документы, указанные в пунктах 1.9, 3.11.8.1, 3.11.8.3, 3.11.8.5 конкурсной документации, а также техническое предложение.

3.13.5. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

3.13.6. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.13.7. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.

3.13.8. Конверты с конкурсными заявками принимаются до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо незапечатанных конвертов.

3.13.9. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается.

3.13.10. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.14. Изменение и отзыв конкурсных заявок

3.14.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.

3.14.2. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

3.14.3. Для изменения заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 2.1 конкурсной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер конкурса, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, представители участников конкурса должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.14.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

3.14.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить

по адресу, указанному в пункте 2.1 конкурсной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 2.1 конкурсной документации.

Отзыв заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, представители участников конкурса должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.15. Предоставление технического предложения

3.15.1. Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям конкурсной документации, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 конкурсной документации, и должно предоставляться по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 4.2 конкурсной документации.

При несоответствии технического предложения требованиям конкурсной документации, заявка такого участника отклоняется.

3.15.2. В составе конкурсной заявки участник также должен представить документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником работ, в случае, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием. В техническом предложении участника должны быть изложены характеристики работ, соответствующие требованиям технического задания

3.15.3. Техническое предложение предоставляется на бумажном носителе в виде оригинала документа.

3.15.4. Техническое предложение должно включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено конкурсной документацией) и общую цену предложения. Участником должны быть указаны наименования предлагаемых работ.

3.15.5. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.

3.15.6. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

3.15.7. Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).

3.15.8. Техническое предложение должно содержать все показатели и характеристики работ, условия исполнения договора, предусмотренные конкурсной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки конкурсной заявки участника. Характеристики работ должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик работ должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия конкурсной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.15.9. Предложение участника о цене, содержащееся в техническом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в конкурсной документации. Если в документации указаны цены за единицу закупаемых работ в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником работ. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в конкурсной документации.

3.16. Предоставление информации о конечных бенефициарах

3.16.1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

3.17. Заключение договора

3.17.1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией.

При невыполнении победителем конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с учетом требований данного пункта.

3.17.2. Заказчик направляет участнику конкурса, с которым заключается договор проект договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты опубликования итогов конкурса на сайтах.

3.17.3. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в конкурсной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.

3.17.4. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения на сайтах итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

3.17.5. В случае если победитель конкурса уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

3.17.6. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

3.17.7. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

3.17.8. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях конкурсной документации и своей конкурсной

заявки. Стоимость договора определяется на основании стоимости технического предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

3.17.9. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований конкурсной документации и условий технического предложения.

3.17.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем или участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), единственным участником, допущенным к участию в конкурсе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), в случае установления его несоответствия требованиям конкурсной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

В случае отказа от заключения договора с победителем по основаниям, указанным в настоящем пункте документации, договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

3.17.11. При заключении договора с участником конкурса заказчик вправе осуществить проверку соответствия этого участника конкурса критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.18. Исполнение, изменение, расторжение договора

3.218.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.18.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.18.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, предусмотренными договором.

3.18.4. При выполнении дополнительного объема таких работ, оказании заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

3.18.5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

3.18.6. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый подрядчик должен соответствовать требованиям к участникам конкурса, которые устанавливались в конкурсной документации.

3.18.7. Невыполнение лицом, с которым заключен договор, требований о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если такое требование было установлено пунктом 1.3 конкурсной документации) является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке. Лицо, с которым заключен договор, несет ответственность за невыполнение требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с заказчиком подрядчик вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между подрядчиком и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

3.18.8. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается выполнение работы качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость выполняемых работ не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

№	Наименование критерия/подкритерия	Значимость критерия	Порядок оценки по критерию
1	Цена договора	Максимальное количество баллов - 80 баллов	Оценивается путем деления минимальной цены (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену (без учета НДС), предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле: $B_j = \frac{C_{\min}}{C_j} * N, \text{ где}$ $j = 1 \dots n$, n – количество участников; B_j – количество баллов j-ого участника; C_j – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС); $C_{\min}$ – минимальная цена из всех предложенных участниками (без учета НДС); N – максимально возможное количество баллов.
2	Опыт участника	Максимальное количество баллов - 20 баллов	Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником работ по капитальному ремонту на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле: $B_j = \frac{C_{j \text{ опыт}}}{C_{\text{нач. макс.}}} * N, \text{ где}$ B_j – количество баллов j-го участника; $C_{j \text{ опыт}}$ – стоимость выполненных j-ым участником работ по капитальному ремонту (без учета НДС); $C_{\text{нач. макс.}}$ – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС). N – максимально возможное количество баллов. В случае, если стоимость поставок товара/выполнения работ/оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов.

Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, иных документов, представленных в составе заявки.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Техническое задание

1. Наименование закупаемых работ, их количество (объем) и начальная (максимальная) цена договора						
Наименование работы	Ед.изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС. тыс.руб.	Цена за единицу с учетом НДС, тыс.руб.	Всего без учета НДС, тыс.руб.	Всего с учетом НДС, тыс.руб.
ЛОТ № 1						
выполнение работ капитального ремонт пандуса входной группы	шт.	1	550,001	660,001	550,001	660,001
ИТОГО начальная (максимальная) цена договора					550,001	660,001
Порядок формирования начальной (максимальной) цены	Начальная (максимальная) цена договора включает все суммы всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей, стоимость строительных материалов, материально-технических ресурсов, необходимых для ремонта, расходы по их приобретению, доставке до места расположения объекта, подлежащего ремонту, расходы на оплату труда и командировочных расходов работников, расходы по гарантийному ремонту в пределах гарантийного срока, стоимость всех возможных расходов, связанных с выполнением работ.					
Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС	20%					
1. Требования к работам						
ЛОТ № 1						
выполнение работ капитального ремонта	Нормативные документы, согласно которым установлены требования	Работы должны выполняться с соблюдением следующей нормативной документации: - СНиП 2.09.04-87«Административные и бытовые здания»; - СНиП 2.03.11-85 «Защита строительных конструкций от коррозии»; - СНиП 2.02.01-83 «Основание зданий и сооружений»; - СНиП 12-01-2004 «Организация строительного производства»; - СП 124.13330.2012 «Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (с Изменением N 1)»; - Федеральный закон от 10 января 2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; - Федеральный закон от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - Федеральный закон от 22 июля 2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;				

		- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»
	Технические и функциональные характеристики работы	Технические и функциональные характеристики работ указаны в ведомости объемов работ (таблица № 1 к техническому заданию). Подрядчик обеспечивает необходимое количество строительных материалов, конструкций и оборудования в соответствии с техническим заданием. Работы должны производиться в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией (приложение 1 к проекту договора). специальным автотранспортом для производства работ – обеспечивает Подрядчик
	Требования к безопасности работы	Работы по капитальному ремонту должны быть выполнены с соблюдением требований природоохранных мер и мероприятий по охране труда, противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства
	Требования к качеству работы	Материалы, изделия, оборудование используемые при производстве работ, должны соответствовать установленным стандартам, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и/или иные документы, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть предоставлены Заказчику за 5 (пять) календарных дней до начала производства Работ.

3. Требования к результатам

лот № 1

Участник/победитель должен обеспечить качество всех Работ в соответствии с действующими нормами, техническими условиями на производство капитальных работ, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока.

По окончании выполнения работ Участник обязан предоставить Заказчику:

- акт о приемке выполненных работ формы КС-2;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат форме КС-3.

4. Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

лот № 1

Место выполнения работ	150030, Ярославская область, г.Ярославль, ул.Гоголя, д.15 А
Условия выполнения работ	Подрядчик должен выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные в настоящей документации, и сдать готовый объект заказчику в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию в соответствии с его функциональным назначением. Все поставляемые материалы, изделия, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество (если такое предусмотрено законодательством Российской Федерации или иными нормативными документами).
Сроки выполнения работ	На основании договора

5. Форма, сроки и порядок оплаты

Форма оплаты	Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента.
Авансирование	Авансирование не предусмотрено.
Срок и порядок оплаты	Оплата выполненных подрядчиком и принятых заказчиком работ по договору производится заказчиком до 95% от их стоимости в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от подрядчика полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактура, акт о приемке выполненных работ за отчетный месяц по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, письмо на принятие к учету и оплату за выполненные работы, акт по типовой межотраслевой формы М-35 (при наличии полезных остатков), акт о приеме сдаче отремонтированных объектов основных средств (ОС-3) (при завершении работ на объекте)). Подрядчик обязан предоставить счет-фактуру не позднее 5 дней со дня оформления

	актов выполненных работ. Окончательный расчет в размере 5% от общей суммы договора за выполненные работы производится заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после приемки выполненных работ в установленном порядке, включая устранение дефектов, выявленных при приемке работ и возмещения нанесенного ущерба заказчику или третьему лицу, с зачетом ранее перечисленных средств.
6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником работ	
Предоставление документов в подтверждение соответствия предлагаемых участником работ не требуется.	
7. Расчет стоимости работ	
Цена за единицу каждого наименования работ без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, предложенному победителем (лицом, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор).	

Таблица №1
к техническому заданию

№пп	Наименование изделий узла, агрегата, конструкций, подлежащего ремонту	Наименование деталей, элементов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса	Формула подсчета	Единица измерения	Количество	Дефект (степень износа)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Пандус для инвалидов 1								
<i>Разборка</i>								
1			Установка монтажных изделий массой до 20 кг (демонтаж обрамления ступеней)	36.4*1.35*0.001	1 т стальных элементов	0,0491		
2			[*] Лом черных металлов (рельсовая обрезь длиной до 1,5 м, лом стрелочных переводов и деталей креплений) (возврат)		т	0,0491		
3			Разборка металлических лестничных решеток при весе одного метра решетки до 60 кг (демонтаж ограждения)	7.35/100	100 м решетки	0,0735		
4			[*] Лом черных металлов (рельсовая обрезь длиной до 1,5 м, лом стрелочных переводов и деталей креплений) (возврат)	137/1000	т	0,137		

5			Разборка тротуаров и дорожек из плит с их отноской и укладкой в штабель	11.67/100	100 м2 основания	0,1167		
6			Разборка бетонных фундаментов		1 м3	3,115		
7			Устройство фундаментных плит железобетонных плоских (ж/б ступени)	3.115/100	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,0312		
8			Устройство покрытий из тротуарной плитки, количество плитки при укладке на 1 м2 55 шт. (1/ (0,2*0,1)=50шт.)	11.67/10	10 м2	1,167		
9			Плитка тротуарная декоративная (брусчатка) "КИРПИЧИК", толщина 60 мм, серая	--11.9034	м2	11,9034		
10			Установка бортовых камней бетонных при других видах покрытий	38.84/100	100 м бортового камня	0,3884		
11			Камни бортовые БР 100.20.8 /бетон В22,5 (М300), объем 0,016 м3/ (ГОСТ 6665-91)		шт.	39		
Ограждение								
12			Устройство металлических ограждений без поручней	7.35/100	100 м ограждения	0,0735		
13			Ограждения лестничных проемов, лестничные марши, пожарные лестницы	(-1)*0.0735*2.09	т	-0,1536		
14			Трубы бесшовные холоднодеформированные из коррозионностойкой стали марки 12Х18Н10Т(8443) наружным диаметром 57 мм, толщиной стенки 2,0 мм (поручни)	0.0735*10	10 м	0,735		
15			Трубы бесшовные холоднодеформированные из коррозионностойкой стали марки 12Х18Н10Т(8443) наружным диаметром 14 мм, толщиной стенки 2,0 мм(10пх2п) (диаметром 16мм) (ригель)	0.0735*10*2	10 м	1,47		
16			Трубы бесшовные холоднодеформированные из коррозионностойкой стали марки 12Х18Н10Т(8443) наружным диаметром 40 мм, толщиной стенки 2,0 мм (стойки)	(4*0.9)/10	10 м	0,36		

17			Кронштейн выравнивающий стальной оцинкованный, высотой профиля (н) 200 мм, толщиной металла (т) 1,2 мм		шт.	6		
18			Сталь листовая нержавеющая, марка 12Х18Н10Т, толщиной 4,0-6,0 мм	(4*0.6)/1000	т	0,0024		
Пандус								
19			Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей для пролетов до 24 м при высоте здания до 25 м	(48.86+30.94+7.35+87.33)/1000	1 т конструкций	0,1745		
20			Прочие индивидуальные сварные конструкции, масса сборочной единицы до 0,1 т		т	0,1745		
21			Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2	0.0735+0.032	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,1055		
Раздел 2 Пандус для инвалидов 2								
Разборка								
22			Установка монтажных изделий массой до 20 кг (демонтаж обрамления ступеней)	36.4*1.35*0.001	1 т стальных элементов	0,0491		
23			[*] Лом черных металлов (рельсовая обрезь длиной до 1,5 м, лом стрелочных переводов и деталей креплений) (возврат)		т	0,0491		
24			Разборка металлических лестничных решеток при весе одного метра решетки до 60 кг (демонтаж ограждения)	7.35/100	100 м решетки	0,0735		
25			[*] Лом черных металлов (рельсовая обрезь длиной до 1,5 м, лом стрелочных переводов и деталей креплений) (возврат)	137/1000	т	0,137		
26			Разборка тротуаров и дорожек из плит с их отноской и укладкой в штабель	11.67/100	100 м2 основания	0,1167		
27			Разборка бетонных фундаментов		1 м3	3,115		

28			Устройство фундаментных плит железобетонных плоских (ж/б ступени)	3.115/100	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,0312		
29			Устройство покрытий из тротуарной плитки, количество плитки при укладке на 1 м2 55 шт. (1/ (0,2*0,1)=50шт.)	11.67/10	10 м2	1,167		
30			Плитка тротуарная декоративная (брусчатка) "КИРПИЧИК", толщина 60 мм, серая	0.1167*102	м2	11,9034		
31			Установка бортовых камней бетонных при других видах покрытий		100 м бортового камня	0,3884		
32			Камни бортовые БР 100.20.8 /бетон В22,5 (М300), объем 0,016 м3/ (ГОСТ 6665-91)		шт.	39		
Ограждение								
33			Устройство металлических ограждений без поручней	7.35/100	100 м ограждения	0,0735		
34			Ограждения лестничных проемов, лестничные марши, пожарные лестницы	(-1)*0.0735*2.09	т	-0,1536		
35			Трубы бесшовные холоднодеформированные из коррозионностойкой стали марки 12Х18Н10Т (8443) наружным диаметром 57 мм, толщиной стенки 2,0 мм (поручни)	0.0735*10	10 м	0,735		
36			Трубы бесшовные холоднодеформированные из коррозионностойкой стали марки 12Х18Н10Т (8443) наружным диаметром 14 мм, толщиной стенки 2,0 мм (10пх2п) (диаметром 16мм) (ригель)	0.0735*10*2	10 м	1,47		
37			Трубы бесшовные холоднодеформированные из коррозионностойкой стали марки 12Х18Н10Т (8443) наружным диаметром 40 мм, толщиной стенки 2,0 мм (стойки)	(4*0.9)/10	10 м	0,36		
38			Кронштейн выравнивающий стальной оцинкованный, высотой профиля (н) 200 мм, толщиной металла (т) 1,2 мм		шт.	6		

39			Сталь листовая нержавеющая, марка 12X18H10T, толщиной 4,0-6,0 мм	(4*0.6)/1000	т	0,0024		
Пандус								
40			Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей для пролетов до 24 м при высоте здания до 25 м	(48.86+30.94+7. 35+87.33)/1000	1 т конструкц ий	0,1745		
41			Прочие индивидуальные сварные конструкции, масса сборочной единицы до 0,1 т		т	0,1745		
42			Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2	0.0735+0.032	100 м2 окрашивае мой поверхнос ти	0,1055		
Раздел 3. Прочее								
43			Погрузо- разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка конструкций металлических	0.137+0.0491+0. 0491+0.137	1 т груза	0,3722		
44			Погрузо- разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного		1 т груза	1,683		
45			Перевозка массовых навалочных грузов автомобилями- самосвалами, работающими вне карьеров на расстояние до 20 км (I класс груза)	0.3722+1.683	1 т груза	2,0552		

**Приложение № 3
к конкурсной документации**

Проект договора

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № ____
на выполнение работ по капитальному ремонту
«РЖД детский сад № 18»
(_____)**

г. Ярославль

« ____ » _____ 20 ____ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 18», именуемый в

дальнейшем «**Заказчик**», в лице заведующего Свитковой Светланы Викторовны, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить комплекс ремонтно-строительных работ по капитальному ремонту _____ «РЖД детский сад № 18» (далее - Работы).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить все Работы, указанные в п.1.1 настоящего Договора в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией с учетом возможных изменений объема работ.

1.3. Подрядчик обязуется завершить Работы и сдать объект, готовый к эксплуатации, в установленном порядке.

1.4. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, качеством используемых материалов, целевого использования платежей.

Статья 2. Цена Договора

2.1. Общая стоимость работ, поручаемых Подрядчику, по настоящему Договору составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), (НДС не облагается/ в т.ч. НДС).

Стоимость отдельных видов работ определена Сторонами в Локальной смете, являющейся приложением к настоящему договору.

2.2. Объем выполняемых по настоящему договору работ и общая стоимость работ может быть изменена Заказчиком или Подрядчиком по согласованию.

Статья 3. Обязанности Подрядчика

3. Для реализации настоящего Договора Подрядчик обязуется:

3.1. Выполнить в установленные сроки комплекс работ по объекту, сдать их Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Строительных Норм и Правил (СНиП), нормативных актов и проектной документации и в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию.

3.2. Осуществить поставку всех необходимых для выполнения работ материалов, конструкций.

Произвести приемку, доставку, разгрузку и складирование материалов, поставляемых Заказчиком по согласованию с Подрядчиком.

Обеспечить охрану, нести ответственность за сохранность указанного имущества, нести риски их случайной гибели до даты оформления акта приемки законченного ремонтом объекта.

3.3. Не позднее, чем за 3 дня до приемки в эксплуатацию законченного ремонтом объекта произвести полную и тщательную уборку объекта и вывезти за его пределы, принадлежащие Подрядчику и ненужные для последующих работ материалы, оборудование и другое имущество, а также строительный мусор.

3.4. Устранить собственными силами и средствами дефекты и недоделки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока в указанные Заказчиком сроки.

3.5. Обеспечивать соблюдение требований норм безопасности производства работ и охраны труда, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности в период выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Договора, руководствоваться Положением ОАО «РЖД» «Об обеспечении безопасной эксплуатации технических сооружений и устройств железных дорог при строительстве, реконструкции и (или) ремонте объектов инфраструктуры ОАО РЖД», Положением ОАО «РЖД» «О взаимодействии между ОАО «РЖД» и подрядными организациями в сфере охраны труда», требованиями СНиП, нормативными актами и решениями местных административных органов и нести ответственность за несоблюдение указанных требований.

3.6. Передать по окончании работ Заказчику схемы и исполнительную документацию о выполненных строительных и монтажных работах.

3.7. До сдачи объекта Подрядчик обязуется нести ответственность за риск случайного его уничтожения или повреждения, а также риск случайной гибели результата работ.

3.8. Немедленно известить Заказчика о непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, технической документации, возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы, иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

3.9. Обеспечить размещение своих работников для проживания на время выполнения работ по настоящему договору вне здания «РЖД детский сад № 18».

3.10. По окончании работ Подрядчик обязуется вернуть Заказчику демонтированные в ходе работ материальные ценности по накладные формы М-35 до даты подписания Сторонами ежемесячных актов приемки выполненных работ.

3.11. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения.

3.12. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

3.13. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

3.14. Не изменять в одностороннем порядке стоимость работ, выполняемых по настоящему Договору.

3.15. Незамедлительно информировать Заказчика об угрозах совершения, о совершении на объекте в предусмотренный договором период оказания услуг актов незаконного вмешательства (противоправных действий (бездействий), в том числе террористических актов, угрожающих безопасной деятельности дошкольного образовательного учреждения, повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб, либо создавших угрозу наступления таких последствий).

3.16. Соблюдать установленные на объекте правила по обеспечению транспортной безопасности, охраны и защиты объектов, выполнения требований пропускного и внутриобъектного режима.

3.17. Оказывать содействие в выявлении, предупреждении и пресечении актов незаконного вмешательства на объекте в предусмотренный договором период оказания услуг, а также в ликвидации их последствий, установлении причин и условий их совершения (п.3.15-3.17 включаются при условии выполнения работ на территории Заказчика).

3.18. Подрядчик обязан представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Подрядчика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее, чем через 5 дней после таких изменений.

3.19. Исполнитель не вправе привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц без письменного согласования с Заказчиком.

Статья 4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Для выполнения настоящего Договора Заказчик обязуется:

4.1.1. Предоставлять Подрядчику согласованную в установленном порядке проектную документацию, необходимую для выполнения работ, по акту.

4.1.2. Принимать от Подрядчика выполненные работы и оплачивать их в порядке, установленном в настоящем Договоре.

4.1.3. Осуществлять технический надзор за выполнением работ в соответствии с условиями настоящего Договора, используя при этом критерии, заложенные в действующих в Российской Федерации СНиПах, технических условиях и стандартах, а также в дополнительных требованиях, разработанных для данной работы Заказчиком.

4.1.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях

настоящего Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы.

4.4.2. Проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия результатов работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения работ Подрядчиком выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

Статья 5. Сроки выполнения работ

5.1. Подрядчик обязуется произвести работы в следующий срок:

начало работ: с момента подписания договора, завершение работ: _____ года.

5.2. Подрядчик вправе увеличить срок работ на количество дней вынужденного простоя, возникшего по причинам, связанным с Заказчиком и в случае действий непреодолимой силы, а также на период просрочки исполнения Заказчиком встречных обязательств, предусмотренных разделом 7 Договора.

5.3. В случае если в ходе производства работ возникнет необходимость внесения изменений в сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, то такие изменения могут быть внесены только в письменной форме по соглашению сторон.

5.4. Обязательства сторон по настоящему Договору подлежат исполнению в указанные в нем сроки.

Статья 6. Внесение изменений в Договор

6.1. Заказчик вправе вносить изменения в объем работ, предварительно уведомив в письменном виде Подрядчика о необходимых изменениях.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке ежеквартально пересматривать условия и порядок расчетов по настоящему Договору. Об изменении условий и порядка расчетов Заказчик письменно уведомляет Исполнителя, которые вступают в силу с даты, указанной в уведомлении.

6.3. В случае увеличения объемов работ их оплата осуществляется в соответствии с п.7.4. настоящего Договора.

Статья 7. Порядок и условия платежей по Договору

7.1. Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком за выполненные работы осуществляются ежемесячно платежными поручениями, в размере до 100% от стоимости выполненных работ за отчетный период после подписания Сторонами актов приемки выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-2 и КС-3), в срок **не позднее 7 (семи) рабочих дней** с даты получения от Подрядчика полного комплекта документов (акта приемки работ, других документов, предусмотренных договором, подтверждающих выполнение и приемку работ в установленном порядке).

Расчеты по настоящему Договору осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в статье 16 настоящего Договора. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, а также непредставления вышеперечисленных документов сроки оплаты продлеваются на период, соответствующий времени просрочки.

7.2. В процессе выполнения работ по окончании каждого календарного месяца, не позднее 25 числа отчетного месяца, Подрядчик предъявляет Заказчику для приемки объем работ за отчетный месяц.

По окончании приемки выполненных работ, но не позднее 5 (пяти) дней с начала приемки, Стороны подписывают акт приемки выполненных работ (формы КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). После подписания указанных документов Подрядчик выставляет Заказчику счет-фактуру на выполненные работы.

7.3. В случае если в процессе приемки будет выявлено ненадлежащее качество произведенных

работ, указанные в п. 7.3. настоящего договора документы не составляются, а Заказчик направляет мотивированный отказ от приемки работ. В течение 5 дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа Стороны подписывают акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Выявленные недостатки подлежат устранению Подрядчиком за свой счет. По окончании работ по устранению недостатков производится приемка выполненных работ в порядке, предусмотренном п. 7.3. настоящего договора.

7.4. Окончательный расчет за выполненные в полном объеме работы производится Заказчиком в **не позднее 7 (семи) рабочих дней** после подписания Заказчиком итогового акта приемки работ (формы КС-2) в установленном порядке.

Статья 8. Сдача и приемка законченных работ

8.1. Подрядчик обязан в установленные настоящим договором сроки предъявить к приемке рабочей комиссией законченный объект - после завершения всех предусмотренных настоящим Договором работ в соответствии с проектной документацией.

8.2. Подрядчик обязан за пятнадцать дней до завершения выполнения работ письменно сообщить Заказчику о готовности к сдаче объекта и представить необходимую исполнительную документацию, с письменным подтверждением соответствия переданной исполнительной документации, фактически выполненным работам.

8.3. Заказчик назначает рабочую комиссию, которая приступает к работе в пятнадцатидневный срок после получения уведомления Подрядчика. Срок приемки законченного объекта определяется Заказчиком. По результатам приемки составляется акт приемки законченного ремонта объекта, подписываемый членами комиссии.

8.4. Подрядчик не освобождается от любого из обязательств по настоящему Договору, которые остались невыполненными или были выполнены ненадлежащим образом к моменту подписания акта, о чем будет сделана соответствующая запись в вышеуказанном акте. В случае выявления при приемке недостатков, дефектов в выполненных работах, в акте указывается перечень выявленных недостатков, дефектов и сроки их устранения силами и средствами Подрядчика. После устранения всех недостатков приемка осуществляется в порядке, установленном статьей 8 настоящего договора.

8.5. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах Работ после их приемки Заказчиком, независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 8.4. настоящего Договора, а также Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков, при этом Исполнитель обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

Статья 9. Гарантии

9.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, соответствие их проектной документации, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, СНиПами, ГОСТами, техническими условиями и условиями настоящего Договора;
- своевременное устранение недоделок и дефектов, выявленных при выполнении, приемке работ и в период гарантийного срока.

9.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается продолжительностью 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания акта приемки законченного ремонта объекта при условии надлежащего его использования и технического обслуживания.

9.3. Если в течение гарантийного срока обнаруживаются какие-либо дефекты, недоделки, усадка и другие недостатки, которые явились следствием применения недоброкачественных материалов, конструкций или некачественного выполнения работ Подрядчиком, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в указанные Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта,

фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, имеющий законную силу.

9.4. В случае не устранения Подрядчиком обнаруженных дефектов или других недостатков, выявленных в процессе эксплуатации в течение гарантийного срока, Заказчик вправе привлечь для исправления другую организацию, предварительно уведомив и согласовав с Подрядчиком, а Подрядчик обязан оплатить произведенные работы в течение 10 дней со дня выставления счета Заказчиком.

Статья 10. Поставка материалов

10.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить необходимыми для выполнения работ по настоящему договору материалами, изделиями и конструкциями.

10.2. Приобретенные для выполнения работ по настоящему договору материалы, изделия и конструкции Подрядчик не вправе использовать на иные, кроме относящихся к настоящему Договору, цели.

10.3. Приёмка, разгрузка и складирование материалов, поставляемых Заказчиком, с транспортировкой транспортом Подрядчика, осуществляется по взаимной договорённости, с оплатой Заказчиком затрат по действующим тарифам, на основании представленных подтверждающих расчётов и бухгалтерских документов.

10.4. Все поставляемые для ремонта материалы и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой Стороне за 15 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования. Кроме того, копия сертификата соответствия должна быть двухсторонней, заверена подлинной печатью предприятия - изготовителя, подписью ответственного лица.

10.5. Работы, признанные Заказчиком, выполненными неудовлетворительно или с использованием недоброкачественных материалов, Подрядчик обязан исправить в установленный предписанием Заказчика срок без возмещения понесенных Подрядчиком при этом убытков.

10.6. Подрядчик обязуется обеспечить приемку, разгрузку и складирование прибывающих на объект материалов и оборудования.

Статья 11. Конфиденциальность

11.1. Подрядчик не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Подрядчика, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, включая информацию о результатах выполненных работ, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

11.2. Подрядчик не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Подрядчика, без предварительного письменного согласия Заказчика.

11.3. Подрядчик обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие, привлекаемые к выполнению работ третьи лица, также не нарушали требования конфиденциальности.

11.4. Подрядчик имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

Статья 12. Ответственность сторон

12.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае утраты документации, переданной Подрядчику Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 11 настоящего Договора, Подрядчик возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.3. В случае нарушения сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.4. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствия результатов работ обусловленным Сторонами требованиям Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1 (Одного) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Подрядчик возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

12.5. За несвоевременное освобождение Подрядчиком объекта от принадлежащего ему имущества Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 3000,00 (Три тысячи) рублей за каждый день просрочки.

12.6. За задержку устранения недоделок, дефектов в выполненных работах против сроков, предусмотренных актами, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 1,0% от стоимости работ, выполненных с ненадлежащим качеством, за каждый день просрочки.

12.7. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Подрядчика. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

12.8. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Подрядчика от исполнения в натуре принятых на себя обязательств по настоящему договору.

Статья 13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору в период выполнения работ и гарантийного срока, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Сторона по настоящему Договору, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить письменно другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения ремонта и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с даты его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

13.3. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 14. Антикоррупционная оговорка

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не

разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1. настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления РАСПОРЯДИТЕЛЯ о нарушениях каких-либо положений пункта 14.1. настоящего раздела: (499)262-66-66, официальный сайт www.rzd.ru (для заполнения специальной формы)

Каналы уведомления Получателя о нарушениях каких-либо положений пункта 14.1. настоящего раздела: телефон (4852) 49-52-68, электронная почта ds89rzd2013@yandex.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 14.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

14.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 14.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

14.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 14.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 14.2. настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

Статья 15. Разрешение споров между сторонами

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются Арбитражным судом Ярославской области.

Статья 16. Срок действия договора и прочие условия

16.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

16.2. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору, за исключением п. 6.2. настоящего Договора.

16.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

16.4. Заказчик вправе потребовать расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке и возмещения понесенных убытков в следующих случаях:

16.4.1. задержки хода выполнения работ по вине Подрядчика, если эта задержка увеличивает

сроки окончания работ более чем на один месяц; при этом расходы и убытки, вызванные односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, Подрядчику не возмещаются;

16.4.2. нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, если это ведет к снижению качества работ;

16.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

16.6. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон выполненные работы передаются Заказчику по актам приема-передачи, и производится сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Подрядчиком.

При расторжении настоящего Договора в соответствии с п. 16.4. настоящего Договора Стороны в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении настоящего Договора производят взаиморасчеты на основании актов сверок.

16.7. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Подрядчиком расходы до даты получения Подрядчиком уведомления.

16.8. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

16.9. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

16.10. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, платежных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в пятидневный срок с момента произошедших изменений. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые Сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в настоящем Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу больше не находится.

16.11. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, ставшие известными в ходе исполнения настоящего договора, а также содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

16.12. Акты сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры и иные документы, предусмотренные настоящим договором, подтверждающие выполнение и приемку выполненных работ, Подрядчик направляет в адрес «РЖД детский сад № 18».

16.13. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Локальная смета – Приложение №1

Статья 17. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

«РЖД детский сад № 18»

Юридический адрес: 150030, г. Ярославль,
ул. Гоголя, д. 15 А.

Почтовый адрес: 150030, г. Ярославль, ул.
Гоголя, д. 15 А.

Подрядчик:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел/факс:

ИНН

КПП

Телефоны: 49-52-68, 49-59-01
ИНН 7604067498
КПП 760401001
Р/с 40703810418680005915
в Филиал «Центральный» Банка ВТБ
(ПАО) в г. Москве
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411
ОКПО 55315328

Р/с
к/с
БИК
ОГРН

Заведующий
«РЖД детский сад № 18»
_____ С.В.Свиткова

«___» _____ 20 ____ г.

«___» _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Договору № __
от «___» 20__ г.

Календарный график выполнения работ

№	Виды работ	Дата начала работ	Дата окончания работ

От
Заказчика:

От Подрядчика:

Приложение № 4
к конкурсной документации

Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника

4.1. Форма заявки участника

На бланке участника
ЗАЯВКА _____ (наименование участника)
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в конкурсе №__ по лоту №__ (далее – конкурс) на право заключения договора указать предмет договора.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласен(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласен(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);
- заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин;
- при наличии в конкурсной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в конкурсной документации;
- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
- по итогам конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса в порядке и в случаях, установленных конкурсной документацией.

В случае признания _____ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок, но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые _____ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование участника) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18

июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- _____ (наименование участника) извещены о включении сведений о _____ (наименование участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения _____ (наименование участника) от заключения договора.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждаю, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя _____ (наименование участника) по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого _____ (наименование участника либо лица, выступающего на стороне участника, если в соответствии с договором простого товарищества, такое лицо выполняет работы по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства) был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства) статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Настоящим _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения конкурса.

_____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в конкурсной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения конкурса.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки.

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки _____

(заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).

Сведения об участнике:

1. Юридический адрес (в случае участия физических лиц - место регистрации): *_ указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
2. Фактическое местонахождения (в случае участия физических лиц – место жительства): *_ указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
3. Телефон: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника _*
4. Факс (при наличии): *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника _*
5. Адрес электронной почты: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника _*
6. Руководитель: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
7. ИНН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
8. КПП *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
9. ОГРН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
10. ОКПО *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

11. Контактные лица:

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

12. Участник является субъектом малого и среднего предпринимательства:
да/нет указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне
участника.

13. Категория субъекта малого и среднего предпринимательства:
(указывается микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие)
(заполняется, если участник является субъектом малого и среднего
предпринимательства).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными. В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО) «____»

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к конкурсной документации

4.2. Форма технического предложения участника

Техническое предложение *Оформляется*
участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате
Word

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование участника: *указать наименование участника, ИНН*

Номер закупки, номер и предмет лота

участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в конкурсной документации

² Наименование предложенных работ, их количество (объем) и предложенная ³ цена договора						
Наименование работ	Ед.изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС	Цена за единицу с учетом НДС	Всего без учета НДС	Всего с учетом НДС
Указать наименование работ	Указать ед. изм. согласно ОКЕИ	Указать количество (объем) согласно единицам измерения	Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу) Указать цену в рублях	Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу) Указать цену в рублях	Указать цену в рублях	Указать цену в рублях
⁴ ИТОГО	-	-	-	-	Указать сумму всего без учета	Указать сумму всего с учетом

² Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги указаны в приложении № ____ к техническому предложению.». Цена договора, порядок ее формирования, сведения о стоимости непосредственно товара и транспортно-логистических услуг (если предусмотрено условиями документации) в обязательном порядке указываются в данном пункте документации.

³ Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».

При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров и их стоимости за единицу в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.

⁴ Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в конкурсной документации, и указывает эту цену в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

					НДС	НДС
Порядок формирования предложенной цены	Цена договора (цена лота № __) включает участник должен указать учтены ли в цене расходы, на перевозку, страхование и т.п., уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), и других обязательных платежей) в соответствии с порядком формирования начальной (максимальной) цены, указанным в техническом задании конкурсной документации.					
Применяемая участником ставка НДС	Указать применяемую ставку НДС в процентах (для корректного расчета цены с НДС в случае наличия арифметических ошибок при отражении предлагаемой цены)					
Стоимость непосредственно товара (условие поставки – самовывоз со складов поставщиков «Ex Works»)⁵	Участник должен указать: _____ (_____ сумма прописью) рублей без учета НДС, _____ (_____ сумма прописью) рублей с учетом НДС					
Стоимость транспортнологистических услуг⁶	Участник должен указать: _____ (_____ сумма прописью) рублей без учета НДС, _____ (_____ сумма прописью) рублей с учетом НДС					
7						
Характеристики предлагаемых работ						
Указать наименование работ В характеристика работ в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания конкурсной документации	Нормативные документы, согласно которым установлены требования	Колонка включается в случае, если заказчиком в техническом задании указаны документы, применяемые в национальной системе стандартизации. Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предложенный товар (работа, услуга), в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации. Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы соответствуют требованиям нормативных				

		документов, указанных в техническом задании конкурсной документации.».
--	--	--

⁵ Указывается заказчиком при необходимости. ⁶ Указывается заказчиком при необходимости.

⁷ Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «характеристики к товарам, работам услугам указаны в приложении № __ к техническому предложению.».

(указывается, если в техническом задании конкурсной документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных работ)	Технические и функциональные характеристики работы	При выполнении работ указывается: Участник должен перечислить характеристики работ в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации и указать их конкретные значения. Например: «длина товара: составляет __ см». При выполнении работ может быть указано: Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам указанным в техническом задании конкурсной документации.».
	Характеристик и работ, относящиеся к безопасности	При выполнении работ указывается: Участник должен указать характеристики работ в части их безопасности в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования). При выполнении работ может быть указано: Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствует требованиям к безопасности работ,

		указанным в техническом задании конкурсной документации».
Характеристик и работ, относящиеся к качеству		При поставке выполнении работ указывается: Участник должен указать характеристики работ в части их качества в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования). При поставке выполнении работ может быть указано: Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствует требованиям к качеству работ, указанным в техническом задании конкурсной документации.».
Иные характеристики работ		Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к работам. При выполнении работ указывается: Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации и указать их конкретные значения. При выполнении работ может быть указано: Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника)».
		настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствуют требованиям к работам, указанным в техническом задании конкурсной документации.».
Результат выполнения работ		

Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания конкурсной документации. Например: при поставке товаров:
 «Товары будут поставлены в полном объеме, в установленный срок и в соответствии с предъявляемыми требованиями технического задания конкурсной документации, договора».
 при оказании услуг:
 «По итогам оказания услуг заказчику будет предоставлен отчет в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании конкурсной документации, договоре».

Место, условия и порядок выполнения работ

лот № 1

Место выполнения работ	При выполнении работ указывается: Участник должен указать место выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания. При выполнении работ может быть указано: Участник вместо указания места выполнения работ вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что выполнит работы в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании конкурсной документации.».
Условия выполнения работ	При выполнении работ указывается: Участник должен указать условия выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания. При выполнении работ может быть указано: Участник вместо указания условий выполнения работ вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что выполнит работы в соответствии с условиями выполнения работ указанными в техническом задании конкурсной документации.».
Сроки выполнения работ	При выполнении работ указывается: Участник должен указать сроки выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ. При поставке выполнении работ может быть указано: Участник вместо указания сроков выполнения работ вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что выполнит работы в сроки, указанные в техническом задании конкурсной документации. В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок выполнения работ указывается: Участник должен указать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, но не больше срока, установленного в техническом задании: «Срок, выполнения работ составляет __ дней (указать конкретное значение)».

Форма, сроки и порядок оплаты

Форма оплаты	При выполнении работ указывается: Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания. При выполнении работ может быть указано:
--------------	--

	Участник вместо указания формы оплаты вправе указать: « _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании конкурсной документации.
Срок и порядок оплаты	При выполнении работ указывается: Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания. При выполнении работ может быть указано: Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать: « _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании конкурсной документации. В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок оплаты, указывается: Участник должен указать срок оплаты, но не меньше срока, установленного в техническом задании: «Срок оплаты составляет __ дней (указать конкретное значение) от _____».

Сведения о предоставлении инновационных и высокотехнологичных работ

Наименование показателя	Общая стоимость	в том числе : (указать сведения о стоимости на каждый год, в котором выполняются работы)		
		на 20__ г.	на 20__ г.	и т.д.
Стоимость работ являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых работ, с учетом НДС, рублей ⁹	Указать стоимость в рублях с учетом НДС	Указать стоимость в рублях с учетом НДС	Указать стоимость в рублях с учетом НДС	Указать стоимость в рублях с учетом НДС

⁸ Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем.

⁹ В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая стоимость.

4.3. Форма сведений об опыте выполнения работ

Сведения об опыте выполнения работ

г о д	Реквизит ы договора	Контрагент (с указанием филиала, представите л ьства, подразделен и я которое выступает от имени юридическог о лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта)	Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Стоимость фактически выполненных работ, на основании надлежащим образом оформленных актов выполненных работ (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту	Реквизи ты акта выполне нных работ	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору	Сведения об обоснованн ости и удовлетвор ении участником требований контрагент а по итогам рассмотрен ия жалоб претензий, исковых заявлений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Итого по договору (указывается суммарная стоимость по каждому договору)			

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО) «___» _____ 20__ г.

4.4. Форма сведений о квалифицированном персонале участника

Сведения о квалифицированном персонале участника

№	Количество специалистов по требуемой специальности	Из них состоят в штате	Реквизиты трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО) «___» _____ 20__ г.

4.5. Форма сведений о наличии производственных мощностей

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

№	Наименование	Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО) « ____ » _____ 20__ г.